

La Ville de West Linn



Présentation de la société

Institutionnalisée en 1913, la Ville de West Linn, dans l'Oregon, fournit les services, infrastructures et équipements pertinents à ses citoyens. Depuis son institutionnalisation, ses citoyens, organismes civiques, entreprises et administrations s'efforcent ensemble de créer une communauté dotée d'une forte identité d'origine et bénéficiant d'une bonne qualité de vie et d'un beau cadre naturel.

Défis

Le service des technologies de l'information de la Ville de West Linn s'est lancé dans un nouveau projet de remplacement de l'ensemble des PC. Les licences du logiciel pour PDF existant étaient liées au matériel acheté initialement : en cas de changement d'équipement, les licences logicielles étaient perdues. Dans le cadre du projet, il était donc nécessaire d'acquérir une nouvelle solution PDF.

L'équipe informatique a commencé par évaluer les solutions PDF des grands fournisseurs. Le fournisseur précédent a été la première option envisagée, mais elle a été éliminée en raison du coût élevé de la solution. « Nous avons continué de chercher une solution PDF alternative, qui soit économique et qui minimise l'écart entre nos besoins et notre budget. Pour nous, il était essentiel de trouver un bon équilibre entre fonctionnalités, qualité et prix et de mettre en œuvre une solution standard unique », explique Shane Boyle, Directeur des technologies de l'information de la Ville de West Linn.

En outre, la Ville de West Linn voulait automatiser ses processus et sa gestion documentaire dans le but d'atteindre son objectif zéro papier. L'impression des registres et leur conservation dans des dossiers physiques étaient désormais obsolètes et prenaient beaucoup trop de temps. Il fallait donc commencer à convertir et archiver électroniquement les documents.

Solution Foxit

L'équipe de Shane Boyle est tombée sur la solution Foxit PhantomPDF et a commencé à l'évaluer avec le Bureau des registres de la ville. C'est là que tous les registres de la ville sont archivés. Le service est donc très impliqué dans la gestion de fichiers. « Il n'y avait pas de meilleur endroit que le Bureau des registres pour essayer Foxit PhantomPDF. Les retours obtenus sur Foxit ont dépassé nos attentes. Ils ont été ravis de ses performances, mais ce qui les a enthousiasmés, c'est le grand nombre de fonctionnalités qui répondaient à leurs besoins. Nous sommes

rapidement passés à la deuxième phase du projet : nous avons acquis des licences supplémentaires et les avons déployées dans la bibliothèque publique, le service de police, les travaux publics, l'hôtel de ville, le campus de la ville et le système judiciaire », explique M. Boyle.

Au cours de la deuxième phase du projet, les utilisateurs ont réagi très favorablement au produit. L'équipe informatique a donc finalisé la dernière phase du projet en mettant en œuvre Foxit PhantomPDF dans le reste des services. Les employés utilisent Foxit PhantomPDF pour différentes tâches de gestion de contenu, comme la numérisation, l'archivage PDF/A, la conversion, l'annotation, l'édition et la protection des documents PDF. Ça a été extrêmement utile pour permettre aux utilisateurs d'ajouter et de modifier les registres qui seraient entrés dans le système de gestion des registres de la ville. La transformation des registres scannés en PDF permettant la recherche et les modifications n'a jamais été facile, mais désormais, c'est l'un des processus de flux de travail le plus couramment utilisé par le personnel.

L'interface utilisateur de style ruban Microsoft familier de Foxit PhantomPDF a permis d'accélérer la courbe d'apprentissage des utilisateurs et de réduire les coûts de formation. L'équipe d'assistance clientèle de Foxit a également facilité la transition. « Le partenariat s'est avéré très avantageux pour nous, grâce au support technique. Les services fournis par les équipes commerciale et d'assistance de Foxit ont été excellents », affirme M. Boyle.

Résultats

Solution PDF économique et avancée, Foxit PhantomPDF a amélioré les processus de flux de travail de la Ville de West Linn et lui a permis d'atteindre son objectif zéro papier. Grâce à la solution, la Ville de West Linn peut :

- Mettre en œuvre des flux de travail bureautiques zéro papier efficaces pour créer, organiser et combiner facilement des packages PDF, puis les envoyer par e-mail à leurs clients.
- Réduire les délais de gestion des registres ainsi que les coûts d'exploitation.
- Déployer une solution PDF efficace et hautes performances qui répond aux besoins de chacun.
- Bénéficier de ces avantages sans dépasser son budget.